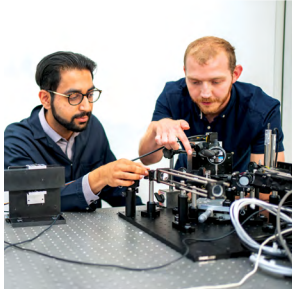


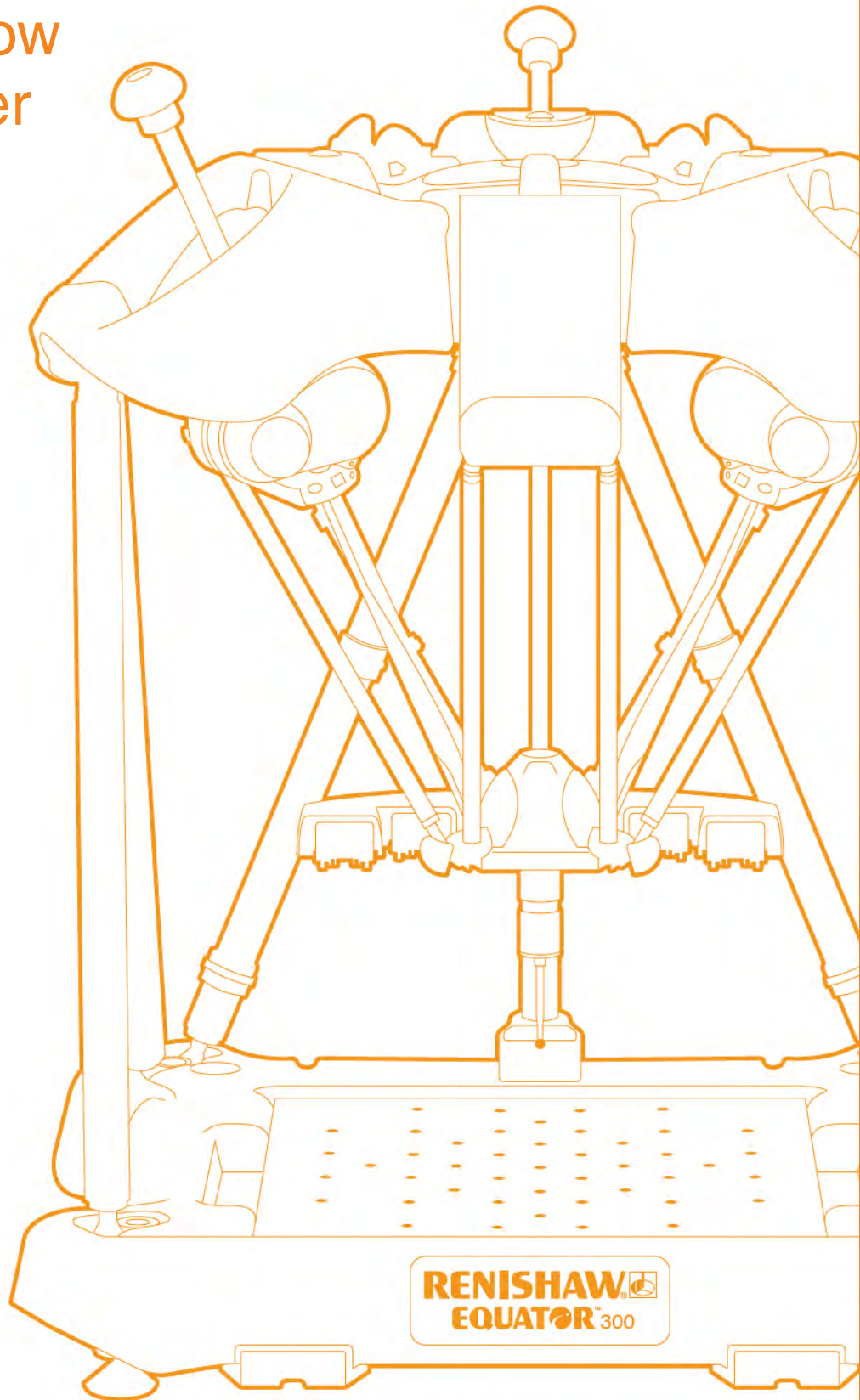


Doing business
responsibly 



Renishaw
행동강령

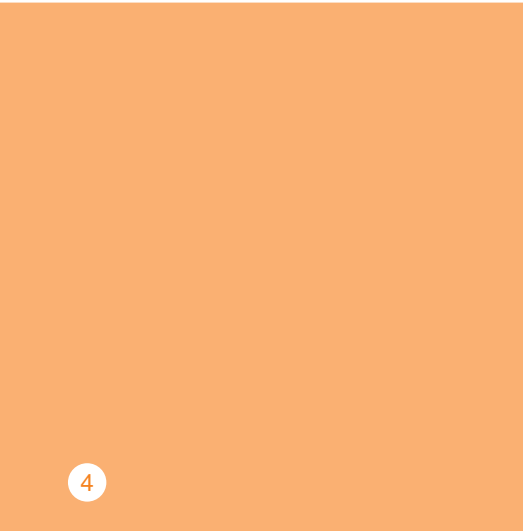
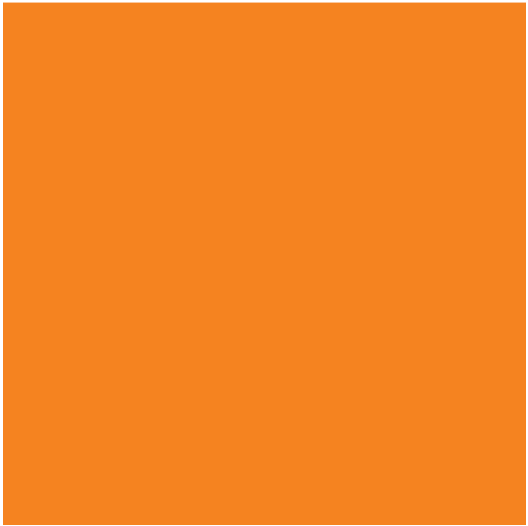
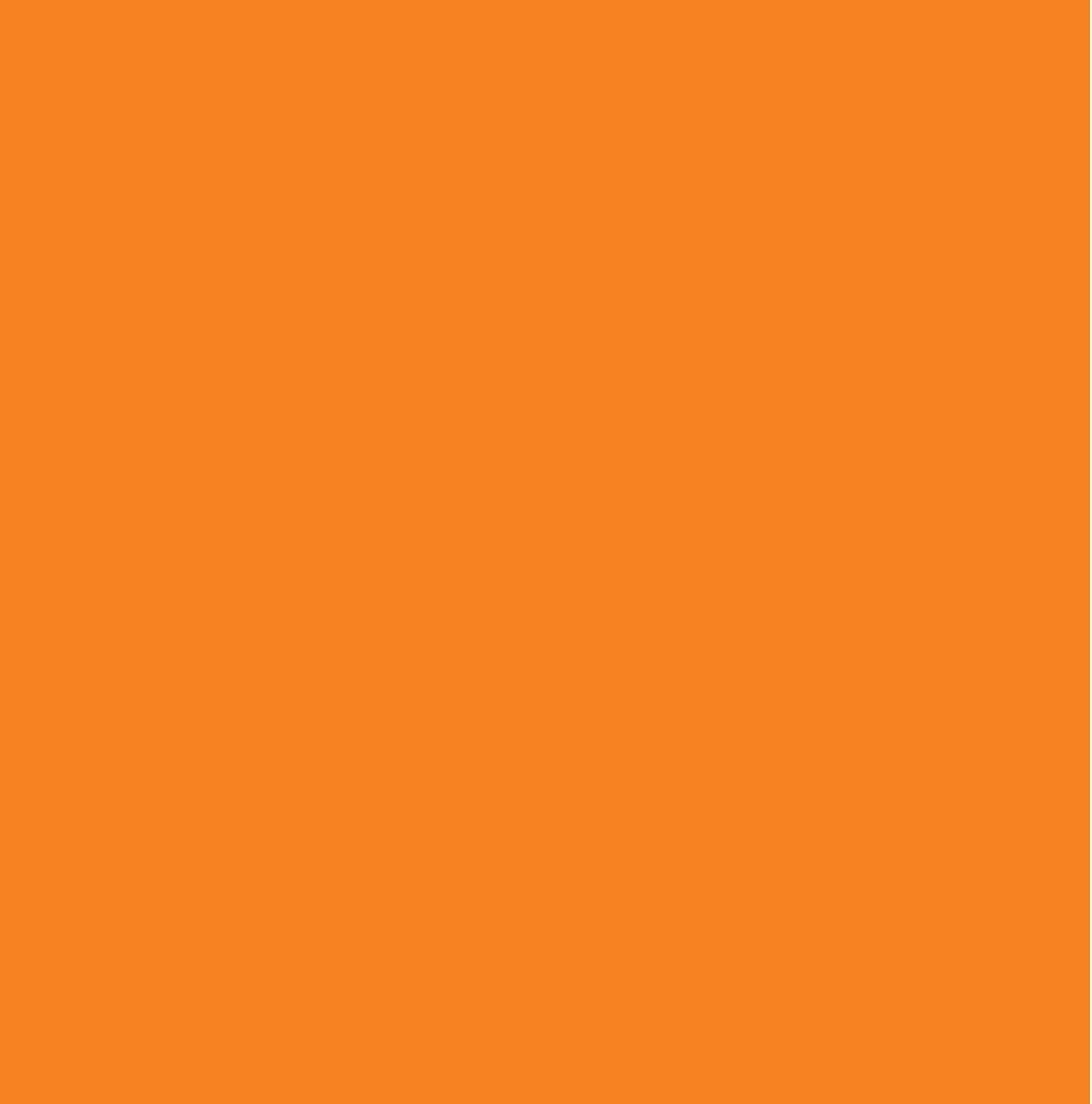
Transforming Tomorrow Together



목차

Will Lee CEO가 전하는 메시지	5
Renishaw의 가치	7
Renishaw 강령	8
개요	8
책임	11
올바른 판단 하기	13
Speak Up	14
직장 내 강령	16
평등성, 다양성, 포용성	16
괴롭힘 없는 직장	18
안전보건	20
기업 정보 및 자산	22
기업 자산	22
개인정보	24
지식재산(IP) 및 기밀 정보	26
기록 관리	28
책임감 있는 커뮤니케이션	29

비즈니스 관행	30
상품 품질, 안전, 관리	30
이해 상충	32
선물 및 접대	34
산업 분야	36
글로벌 무역	36
뇌물 수수 및 부패 방지	38
주식 거래	40
조사 및 감사에 협조	42
경쟁 및 독점 금지	44
자금 세탁 방지	46
탈세 조장 방지	47
지역사회	48
지속가능성	48
인권	49
책임감 있는 공급망	50
자선 활동	50
환경 관리	51
메모	52





Will Lee CEO가 전하는 메시지

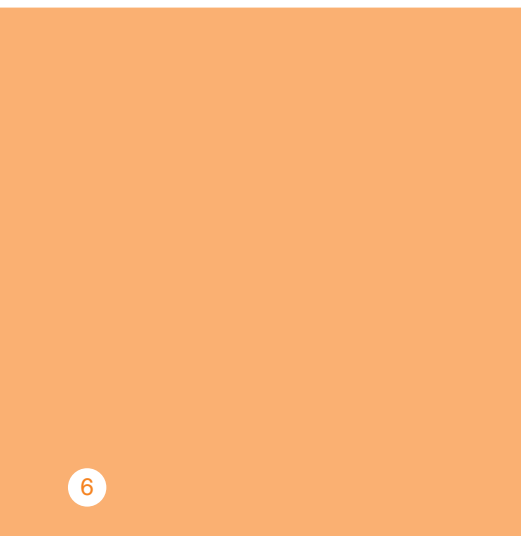
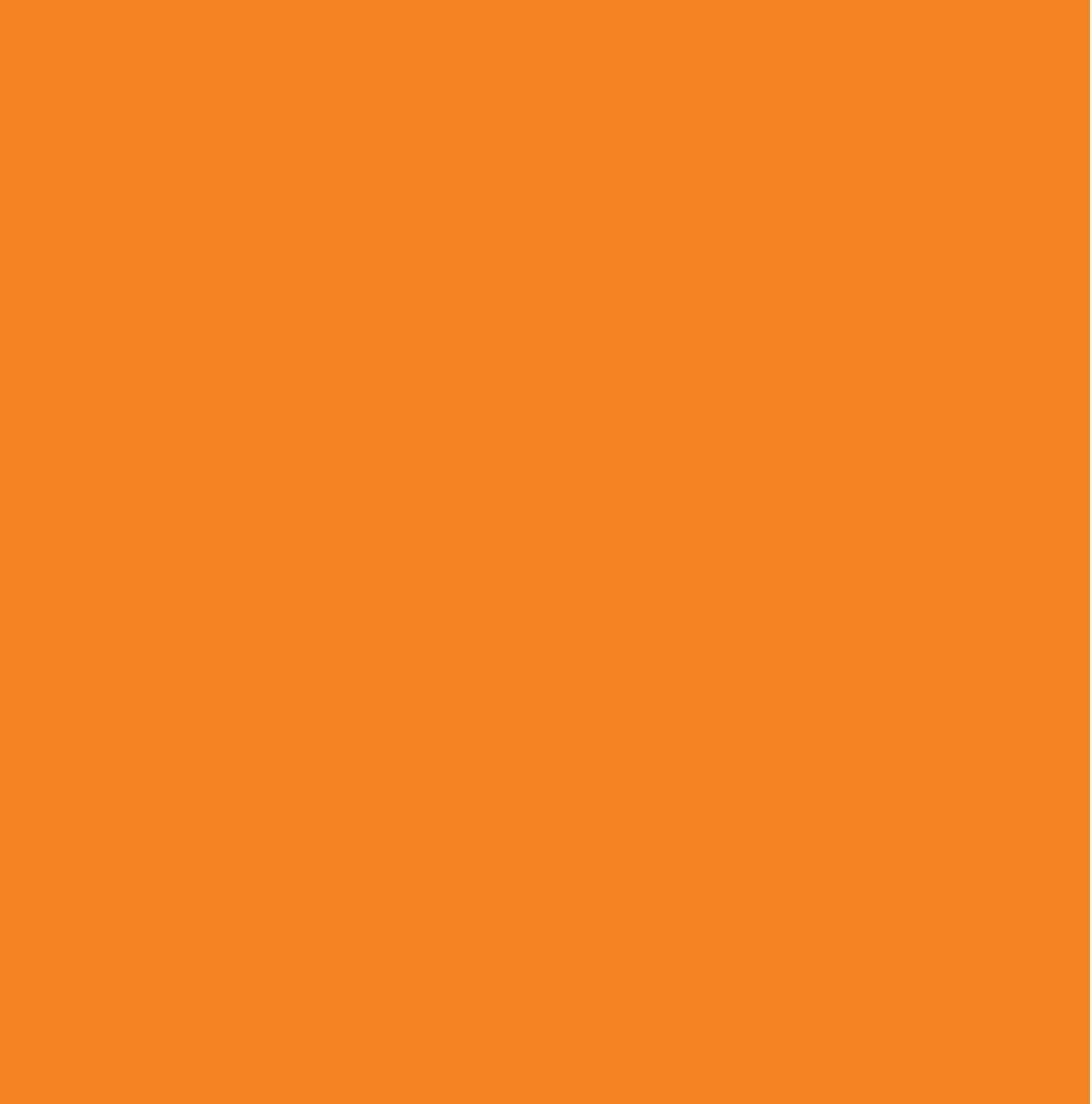
Renishaw는 50년이 넘는 세월 동안 계측 산업의 최전선에 있었습니다. Renishaw는 제조업체들이 세상을 규정하고 매일 수십억 명의 삶에 감동을 선사하는 제품, 소재, 치료법을 만들도록 합니다. 항공술에 기여하는 데서 경외심을 불러일으키는 의학을 지원하는 데까지, Renishaw는 당사가 하는 일에 자부심을 갖고 있습니다.

하지만, Renishaw는 이러한 일을 처리하는 방식에 더욱 자부심을 갖고 있습니다. Renishaw는 책임감 있는 비즈니스 운영 (Doing business responsibly) 에 대한 믿음을 갖고 있습니다. 탄탄한 기업 문화를 통해 Renishaw는 모든 팀원이 당사의 핵심 가치인 혁신, 창의성, 원칙 고수, 융화에 따라 행동할 것을 장려합니다. Renishaw 행동강령(이하 “강령”)은 어떻게 행동할지에 관한 지침을 제시합니다.

Renishaw 강령을 읽고 수시로 참고하며 일상 업무에서 실천하세요. 강령은 올바른 판단을 내리도록 도와줄 뿐만 아니라 법률, Renishaw 방침, 전반적으로 올바른 일에 관한 상식에 위배될 수 있는 일을 목격하거나 경험한 경우 Speak Up을 통해 제보하도록 장려합니다. 궁금한 점이 있다면 리소스 목록을 살펴보고 추가적인 도움을 요청하세요.

직원, 고객, 공급업체, 지역사회의 일원, 투자자를 막론하고 Renishaw의 목표인 Transforming Tomorrow Together(함께 내일을 바꿔 나갑시다)를 실현하기 위해 여러분이 해주신 모든 일에 감사를 전합니다. 모두와 함께라면 제조와 의료 분야 둘 다에서 계속해서 역량을 혁신하고 변화할 수 있으며, 더 중요한 사실은 우리가 이를 책임감 있는 방식으로 수행할 수 있다는 점입니다.

Will Lee
CEO



Renishaw의 가치

Renishaw는 탄탄한 기업 문화에 자부심을 갖고 있으며, 모든 임직원이 당사의 핵심 가치인 혁신, 창의성, 원칙 고수, 융화에 따라 행동할 것을 장려합니다.

Innovation (혁신)

Renishaw는 모든 임직원이 혁신적인 태도로 관습에 도전할 것을 장려합니다.



Integrity (창의성)

Renishaw는 서로를 비롯해 고객, 비즈니스 외적으로 협력하는 다른 사람들에게 창의적인 영감을 주는 것을 목표로 합니다.



Inspiration (원칙 고수)

Renishaw는 항상 원칙을 고수하며 행동합니다.



Involvement (융화)

Renishaw는 모든 사람이 완전히 융화되어 서로에게 도움을 주며 비즈니스 성공과 당사가 몸담고 있는 지역사회 성공에 기여하도록 장려합니다.



Renishaw 강령

개요

책임감 있는 비즈니스 운영이란? Renishaw에서 ‘책임감 있는 비즈니스 운영’이란 이해 당사자, 지구, 지역사회에 미치는 영향을 인식하고 혁신과 창의적인 영감을 선사하는 것을 의미합니다. 당사가 하는 모든 일의 중심에는 제품과 서비스 및 행동과 소통을 통해 **Transforming Tomorrow Together**(함께 내일을 바꿔 나갑니다)를 실현한다는 목표가 있습니다.

여러분이 하는 모든 일에서 판단을 내릴 때 기업 정체성과 기업으로서 중요하게 여기는 **가치**를 반영하시기 바랍니다. 대다수 상황에서 올바른 일을 해야 한다는 것이 분명할 수 있지만, 우리는 이러한 일이 복잡해질 수 있음을 압니다. 당사에 적용되는 법률과 규칙도 마찬가지입니다. 때때로 어떤 일을 해야 할지와 어디에 도움을 요청해야 할지 알기 어려울 수 있습니다.

Renishaw 행동강령(이하 “강령”)은 올바른 판단을 하도록 도와주는 중요 리소스입니다. 강령은 여러분을 염두에 두고 고안되었으며 다음과 같이 행동하도록 도와줍니다.

- > 관련 법률, 규정, 기업 방침을 준수합니다.
- > 원칙 고수를 비롯해 최고 수준의 윤리 강령 기준을 장려합니다.
- > 업무 중에 맞닥뜨릴 수 있는 일반적인 윤리 상황에 대처합니다.
- > 당사의 비즈니스 활동에 부적절한 모든 일이 발생하는 것을 방지합니다.

문서 곳곳에 내부 페이지로 이동하는 링크가 있을 수 있다는 점에 유의하세요.

법률 및 규정 준수

Renishaw는 당사 비즈니스에 적용되는 모든 법률, 규칙, 규정을 준수하기 위해 최선을 다합니다. 여러분이 궁금해할 수 있는 질문이나 직면할 수 있는 상황을 모두 예상하기란 불가능한 일이므로, Renishaw는 강령 외에도 도움을 줄 다른 리소스도 함께 마련했습니다. 강령 곳곳에 이러한 추가 리소스 목록이 작성되어 있습니다. 늘 그랬듯이 Renishaw는 여러분이 좋은 판단을 하고 필요한 경우 도움을 요청하리라 믿고 있습니다.

Renishaw는 여러 국가에서 비즈니스를 운영하고 있으므로 적용될 수 있는 다양한 법률과 관습을 파악하는 것이 중요합니다. Renishaw는 전 세계 고객, 비즈니스 파트너, 협력사들의 규범을 존중하며, 모든 임직원은 최소한 본 강령에 명시된 기준과 원칙을 준수해야 합니다. 현지 법률팀 또는 요건과 충돌하는 강령 조항에 대해 궁금한 점이 있다면 현지 법률팀에 자세한 지침에 대한 자문을 구하세요. 필요한 경우, Renishaw는 외부 법률 고문을 통해 규정 준수 요건을 뒷받침하고 전문가의 조언을 제공합니다.

문의처



현지 법률팀 또는 legal@renishaw.com



본 강령을 준수해야 하는 사람

경영진과 비정규직을 포함해 Renishaw의 모든 임직원과 비상임 이사들은 강령을 읽고 이해한 후 준수해야 합니다.

Renishaw의 연장선상에 있는 자문, 계약자, 대리인, 유통업체, 채널 파트너, 공급업체(이하 “비즈니스 파트너”) 역시 강령을 비롯해 모든 관련 계약 조항을 준수해야 합니다.

비즈니스 파트너를 감독하는 자인 경우, 당사 기준을 전달하고 파트너들이 이를 이해했는지 확인할 책임이 있습니다. 비즈니스 파트너가 윤리 및 규정 준수 요건이나 관련 계약상의 의무를 충족하지 못하는 경우, Renishaw는 해당 파트너와 계약을 종료하거나 앞으로 거래하는 것을 거부할 권리를 보유합니다.

책임

Renishaw 강령, 방침, 법률을 위반하거나 다른 사람들이 그러한 행위를 하도록 장려하는 것은 당사가 법적 책임을 지도록 하고 기업 평판을 위협에 빠뜨립니다.

강령을 위반하는 모든 사람은 징계 대상이 되며, 여기에는 고용 종료도 포함될 수 있습니다. 법률이나 규정을 위반하는 경우 개인적인 법적 절차와 처벌로 이어질 수 있으며, 어떤 경우에는 개인적인 형사 기소를 포함할 수 있다는 점을 인지해야 합니다. 위반 행위를 목격하거나 그러한 의혹이 있는 경우에는 제보해주시기 바랍니다.

자세히 알아보기

» [그룹 Speak Up 정책](#)

문의처



관리자 또는 HR@renishaw.com



Speak Up

책임

우리는 모두 어려운 선택을 해야 하는 경우에도 원칙을 고수하며 행동해야 할 의무가 있습니다. 이러한 의무를 충족하는 것은 Renishaw가 성공하고 성장하도록 합니다.

임직원의 책임

모든 임직원은 다음과 같이 행동할 책임을 집니다.

- > 전문적이고 정직하며 윤리적인 방식으로 행동합니다.
- > 맡은 역할에 관련된 강령과 모든 기업 방침을 읽습니다.
- > 필요한 모든 교육을 이수하고 현재 기준과 요건을 수시로 파악합니다.
- > 강령, 방침, 법률을 위반했을 수 있는 모든 우려 사항을 제보합니다.
- > 조사나 감사에 응할 때 협조적으로 진실만을 말하며 기록을 번조하거나 파기하지 않습니다.

관리자의 추가적 책임

관리자는 추가적으로 다음에 대한 책임을 집니다.

- > 모범을 보이며 높은 수준의 윤리적 비즈니스 행동강령 기준을 입증합니다.
- > 상호 존중과 열린 소통을 중시하고 융화를 장려하는 포용적인 환경을 조성하도록 돕습니다.
- > 다른 사람을 위한 리소스가 됩니다. 강령 및 기타 방침에 관해 임직원 및 비즈니스 파트너들과 수시로 소통합니다.
- > 빠르고 효율적으로 대응합니다. 우려 사항을 제보받으면 이를 심각한 문제로 다루고 모든 관련인들을 적절하게 대우합니다.
- > 부여된 권한의 한계를 인식하고 이를 벗어나는 조치를 취해서는 안 됩니다. 적절한 조치에 대한 확신이 없다면 이에 대해 관리자와 상의하시기 바랍니다.

비즈니스 파트너의 책임

Renishaw는 당사 비즈니스 파트너들이 다음과 같이 행동할 것을 기대합니다.

- > Renishaw를 비롯한 기타 제3자가 높은 윤리 강령 기준을 유지하도록 합니다.
- > Renishaw 행동강령이나 이에 상응하는 비즈니스 파트너의 강령 원칙(개인정보 보호, 뇌물 수수 방지, 부패 방지, 탈세 조장 방지, 공정 경쟁, 제재, 무역 규제, 금융 범죄 방지에 관한 원칙 등)을 이해하고 준수해야 합니다. 비즈니스 파트너들은 적절한 규제를 실시하여 이러한 위험을 관리해야 합니다.
- > Renishaw의 브랜드, 평판, 정보, 자산을 존중하고 보호해야 합니다.

이런 경우에는 어떻게 해야 하나요?

저는 관리자로 누군가 혐의를 갖고 내게 찾아왔을 때 어떻게 해야 할지에 대한 의무가 분명하지 않습니다. 선임 관리자가 연루되어 있다면 어떻게 해야 하나요?

혐의에 연루된 사람에 상관없이 이를 제보해야 합니다.

내가 감독하지 않는 영역에서 위법 행위를 목격했습니다. 이러한 경우에도 여전히 해당 사실을 제보해야 하나요?

최상의 접근 방식은 문제가 발생한 영역을 감독하는 관리자에게 먼저 말하는 것입니다. 하지만 이러한 방식이 실현 가능성이 없거나 효과적이지 않은 경우에는 현지 법률팀이나 HR 담당자 또는 Speak Up 포털을 통해 이를 제보해야 합니다.

문의처



관리자 또는 HR@renishaw.com



Speak Up

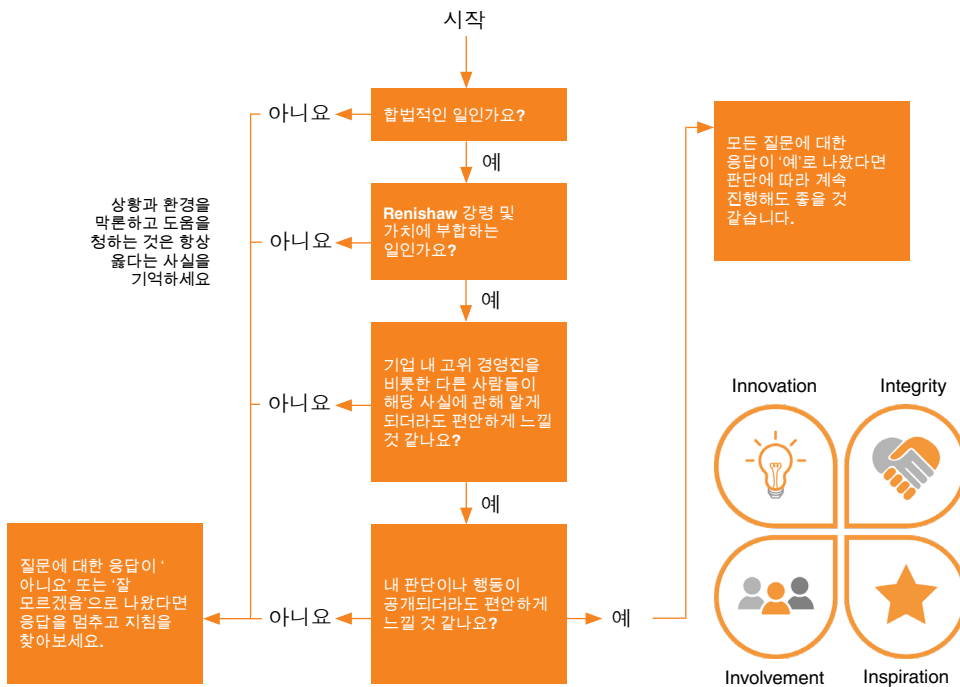


올바른 판단 하기

올바른 판단을 하기란 항상 쉬운 일만은 아닙니다. 압박을 받고 있거나 어떤 일을 해야 할지 확신이 없을 때가 있을 수 있습니다. 힘든 선택을 해야 한다면 여러분은 혼자가 아니라는 점을 항상 기억하세요. 여러분에게 도움을 줄 수 있는 리소스들을 이용할 수 있습니다.

어려운 판단에 직면하셨나요?

자신에게 물어보면 도움이 될 수 있는 사항...



마지막으로...

Renishaw는 여러분의 피드백을 소중하게 여깁니다. 여러분이 맞닥뜨린 특정 문제를 더 효율적으로 처리할 수 있도록 Renishaw 강령, 방침, 리소스를 개선하는 방안에 대한 의견이 있다면 알려주시기 바랍니다. 우리 모두에게는 Renishaw가 책임감 있게 비즈니스를 운영하도록 할 공동 책임이 있습니다.

문의처



communications@renishaw.com

Speak Up

Renishaw 강령, 방침, 법률 위반 사항을 목격하거나 그러한 의혹이 있는 경우 또는 어떤 일을 해야 할지 궁금한 경우에는 다음과 상의하시기 바랍니다.

- > 관리자
- > HR 비즈니스 파트너
- > 법률팀원

부당하거나 부적절하다고 느끼는 문제가 있는 경우, 현지 고충 처리 절차를 사용하여 이를 처리할 수 있습니다.

심각한 우려 사항이거나 위 목록에 있는 동료들과 얘기하는 것이 불편한 경우 또는 고충 처리 절차를 사용하는 경우에는 **Speak Up** 포털을 이용할 수 있습니다.

Renishaw는 모든 우려 사항을 조사하여 적절하게 처리할 것을 보장합니다. 접수된 모든 제보는 익명 제출 여부에 상관없이 동등하게 처리됩니다. 익명으로 제보하는 경우 문제를 조사하는 것이 더 어렵거나 불가능해질 수 있다는 점을 아는 것이 중요합니다.

Speak Up 포털이란?

Speak Up 포털은 우려 사항을 다음 2가지 방식으로 비밀리에 제보할 수 있도록 합니다.

선택 1 - 이메일 이용 - speakup@renishaw.com

선택 2 - 별도 제보 서비스 이용 - renishaw.ethicspoint.com

연중무휴로 24시간 내내 운영되는 무료 전화 또는 온라인 양식을 이용해 제보 (원하는 경우 현지 법률이 허용한다면 익명 제보도 가능)할 수 있습니다. 해당 지역의 법률에서 요구하는 경우 다른 선택지도 이용할 수도 있습니다.

Speak Up



온라인 제보 접수



전화 제보 접수



제보 관련 후속 조치

문의처



관리자 또는 speakup@renishaw.com



Speak Up

Speak Up 포털을 사용하는 경우 예상되는 일

- » 제보한 후 제보자에게는 우려 사항을 추적할 수 있도록 식별 번호가 부여됩니다. 제보를 익명으로 제출한 경우, 효과적인 조사 진행을 위해 추가적인 정보가 필요할 수 있으므로 후속 조치가 특히 중요합니다.
- » 접수한 제보에 조사관이 배정됩니다. 경우에 따라 관련 경력이 있거나 해당 문제에 대한 전문 지식을 갖춘 직원을 적절하게 포함한 조사관 팀이 배정될 수 있습니다.
- » 조사를 실시합니다. 모든 사안에 대해 조사 진행 상황과 예상 기간을 지속적으로 알려주는 데 중점을 둡니다. 제보자는 조사에 관한 모든 정보를 극비로 취급해야 합니다. 검토와 조사에 관련된 모든 사람은 제보자가 접수한 모든 제보를 기밀로 유지할 것입니다.
- » 제보자에게 결과에 대해 알려줍니다. 이때 제보 내용이 사실로 입증되었는지, 부분적으로 입증되었는지, 입증되지 않았는지만 통보하며 결과에 대해 더 자세한 정보는 제공되지 않을 수 있습니다.

누군가 관심을 가지지 않는 한 문제를 처리할 수 없다는 것을 기억하세요.

이런 경우에는 어떻게 해야 하나요?

근무하는 비즈니스 부서에 관리자와 관련해 비윤리적인 행위가 있을 수 있다는 의혹을 갖고 있습니다. 이러한 의혹을 제보해야 한다는 사실을 알고 있으며 **Speak Up** 포털을 이용하는 것을 고려해 봤지만, 보복 행위가 걱정됩니다.

여러분에게는 위법 행위를 제보할 의무가 있으며, 현재 상황에서는 **Speak Up** 포털을 이용하는 것이 좋은 선택입니다. **Renishaw**는 의혹을 조사할 것이며 추가 정보를 수집하기 위해 제보자와 대화를 나누어야 할 수 있습니다. 제보한 이후 보복 행위를 당하고 있다고 생각된다면 이를 제보해야 합니다. **Renishaw**는 보복 행위가 있었다는 주장을 심각하게 받아들입니다. 보복 행위에 대한 제보는 철저한 조사를 거치며, 사실로 밝혀지는 경우 보복 가해자는 징계를 받게 됩니다.

자세히 알아보기

- » 그룹 **Speak Up** 정책
- » 현지 고충 처리 방침 또는 절차

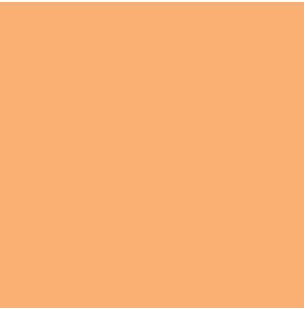
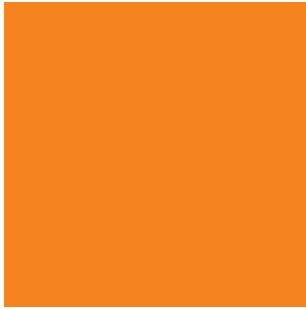
직장 내 강령

평등성, 다양성, 포용성

Renishaw는 매우 다양한 배경, 기술, 문화를 가진 직원들이 서로 어울리도록 돕습니다. 이처럼 풍부한 인재와 리소스가 만나면 다채롭고 역동적인 팀들이 만들어져 꾸준한 성과를 이끌어 낼 수 있습니다.

우리의 동료, 입사지원자, 비즈니스 파트너들은 존중받을 자격이 있습니다. Renishaw는 이들이 환영 및 존중받는다고 느끼는 한편, 조직과 함께 성장하고 기여하며 발전할 기회를 얻었다고 확신할 수 있도록 최선을 다합니다. 이러한 약속을 지키고자 당사는 차별금지법을 지지하고 채용, 급여, 승진 기회를 평등하게 제공합니다.

당사는 자격 요건, 성과, 입증된 기술, 직무 지식에만 근거하여 채용을 결정하며 연령, 장애, 성전환, 결혼 여부, 임신 및 출산, 인종, 종교나 믿음, 성별, 성적 지향을 기준으로 삼지 않습니다.



올바른 행동

- » 다른 사람들을 존중하고 프로답게 대하세요.
- » 아무도 차별하지 마세요. 여기에는 법률이나 회사 방침에 따라 보호되는 영역을 차별하지 않는 것 외에도 모든 종류의 차별이 포함됩니다.

주의해야 할 사항

- » 이메일과 인스턴트 메시지(예: Teams, WhatsApp)를 포함해 다른 사람들이 불편하다고 느낄 수 있는 의견, ‘놀림’, 농담, 소재를 주의하세요.
- » 다른 사람을 판단할 때 무의식적인 선입견이 포함된 편견을 갖지 않도록 주의하세요. 다른 사람들을 감독하는 자리에 있는 경우 성과에 따라 판단하세요. 판단을 내릴 때 객관적이고 정량화할 수 있는 기준을 사용하고 관련 없는 생각을 개입시키지 않도록 주의하세요.

이런 경우에는 어떻게 해야 하나요?

동료 중 한 명이 특정 국가에 대한 농담과 경멸이 담긴 의견이 포함된 이메일을 보냈어요. 불편하게 느꼈지만, 아무도 이메일 내용에 대해 공론화하지 않아요. 어떻게 해야 하나요?

이러한 종류의 농담을 보내는 것은 당사의 가치를 비롯해 이메일 사용 관련 방침 및 다양성, 괴롭힘, 차별에 관한 기준에 위배됩니다. 아무것도 하지 않으면 차별을 용인하고 우리 모두가 노력하여 조성한 팀 환경에 심각한 위협이 될 수 있는 믿음을 묵인하게 됩니다. 공론화하는 것이 편하다면 상대방에게 직접 문제를 제기해야 합니다. 공론화하는 것이 불편하거나 그러한 행동이 계속된다면 ‘문의처’ 섹션에 있는 담당자에게 최대한 빨리 이를 알려야 합니다.

자세히 알아보기

- » 평등성, 다양성, 포용성에 대한 그룹 방침(Group Equality Diversity and Inclusion Policy)

문의처



HR@renishaw.com 또는 diversity@renishaw.com

괴롭힘 없는 직장

우리 모두는 위협, 괴롭힘, 따돌림, 학대 행위가 없는 환경에서 일할 권리가 있습니다. 어떠한 직원도 언어적 또는 신체적으로 다른 사람을 괴롭히는 행위, 업무 수행을 방해하는 행위, 위협적이고 불쾌하며 모욕적이거나 적대적인 업무 환경을 조성하는 행위를 하는 것은 용납되지 않습니다.

성희롱

성희롱은 괴롭힘의 한 형태로 보통 다음과 같은 경우에 발생합니다.

- » 환영받지 못하는 행위로 채용을 조건으로 행해지거나 채용을 결정하는 이유로 사용됩니다. 여기에는 데이트 요청, 성 접대 또는 기타 유사 성행위가 포함될 수 있습니다.
- » 환영받지 못하는 성적 접근, 모욕적인 농담, 기타 언어적 또는 신체적으로 불쾌한 성적 행동을 하면 위협적이고 불쾌하거나 적대적인 환경이 조성됩니다.

올바른 행동

- » 안전성, 윤리성, 포용성, 전문성을 갖춘 직장을 만들기 위해 고안된 방침에 대하여 긍정적인 태도를 갖도록 장려합니다.
- » 동료가 다른 사람들을 불편하게 하는 행위를 하는 경우, 이를 공론화하여 서로를 도와줍니다.
- » 프로답게 행동하세요. 예를 들어, 직장에서 또는 근무 시간 중에 부적절한 인터넷 사이트를 방문하거나 성적으로 노골적인 묘사가 있는 사진 혹은 불쾌한 사진을 보여주지 마세요. 출장 중에 퇴폐업소를 찾아가지 마세요.
- » 괴롭힘 및 위협과 연관된 모든 사건을 제보합니다.

주의해야 할 사항

- » 성적이거나 불쾌한 농담 또는 의견(노골적으로 혹은 풍자를 통해), 음흉한 시선을 전하지 않도록 주의하세요.
- » 언어적 폭력, 위협, 조롱을 하지 않도록 주의하세요.
- » 위협적인 발언, 음란 전화, 스토킹, 그밖에 다른 형태의 언어적 또는 신체적 괴롭힘을 하지 않도록 주의하세요.
- » 성적으로 노골적인 묘사가 있는 사진 혹은 불쾌한 사진이나 기타 자료를 보여주지 않도록 주의하세요.

이런 경우에는 어떻게 해야 하나요?

출장 중에 동료 중 한 명이 거둬 술자리를 제안하고 내 외모에 대해 언급하여 불편한 기분을 느꼈어요. 사무실이 아닌 데다 정규 근무 시간이 지나서 어떻게 해야 할지 확실하지 않았어요. 이런 것도 괴롭힘에 해당하나요?

예, 물론입니다. 이러한 종류의 행위는 근무 시간을 비롯해 출장 등 모든 업무 관련 상황에서 용인되지 않습니다. 동료에게 그러한 행동이 부적절하며 멈춰야 한다고 말하세요. 그러한 행동이 지속되면 아래에서 알맞은 문의처를 찾아 해당 문제를 제보하세요.

한 동료가 다른 동료에게 경멸이 담긴 말을 하는 것을 자주 들어요. 그런 말은 저를 불편하게 만들지만, 제가 상관할 바가 아닌 것 같아요. 괴롭힘을 당하는 사람이 불쾌하게 느낀다면 **Speak Up**에 직접 제보하겠죠. 이러한 상황을 무시해도 되나요?

아니요, 그래서 안 됩니다. 사람들이 환영 및 존중받고 조직의 일원이라고 느낄 수 있는 업무 환경을 유지하는 것은 우리 모두에게 달려 있습니다. 따라서 이러한 상황을 인지한 후에는 해당 사실을 **Speak Up**에 제보할 책임이 있습니다. 할 수 있다고 생각된다면 동료에게 말해 이러한 행동을 멈추라고 요청하세요. 할 수 없다고 생각되거나 그런 발언이 계속된다면, 관리자 또는 HR 비즈니스 파트너에게 말하거나 **Speak Up** 포털을 이용하세요.

자세히 알아보기

- » 현지 고충 처리 방침 또는 절차(local grievance policy or procedure)
- » 근로자 지원 프로그램(EAP, Employee Assistance Programme)

문의처



관리자 또는 HR@renishaw.com



Speak Up

안전보건

안전 보장은 우리가 하는 모든 일에서 필수적인 부분입니다. 우리 모두는 자신과 다른 사람들을 보호하는 방식으로 행동할 책임이 있습니다. 하는 일과 근무 장소에 상관없이 우리는 모든 직원이 안전하고 건강한 직장을 적극 장려하고 보건, 안전, 보안에 위협이 될 수 있는 모든 상황을 제보하리라 믿습니다.

위험 가능성과 위험 요소를 제보하는 것은 단순히 올바른 행동을 하는 것이 아닌 의무입니다. **Speak Up**에 사건을 제보하지 않거나 사건 조사에 참여하지 않으면 심각한 결과를 초래할 수 있기 때문입니다. 사건, 아차 사고, 사고에 관해 제보하고 **Renishaw** 커뮤니티에 속한 모든 사람이 부상 위험에서 벗어날 수 있도록 책임을 다하시기 바랍니다.

음주 및 약물 사용

근무 중에

- » 안전하고 효율적인 업무 환경을 방해하거나 기업 평판을 해칠 수 있는 불법 약물 또는 기타 물질을 사용, 소지하거나 영향을 받지 마세요.
- » 항상 준비가 되어 있는 상태로 업무를 수행할 수 있어야 합니다.

개인 보호 장비

업무 규정에서는 제공한 개인 보호 장비(**PPE**)가 제대로 사용되도록 합당한 조치를 취할 의무를 고용주에게 부과하고 있습니다. 제공된 지침과 교육에 따라 **PPE**를 착용 및 사용해야 합니다.

- » 직원들은 **PPE**를 사용한 후 합당한 모든 절차를 거쳐 **PPE**를 제자리에 반납해야 합니다.
- » 사용 전에 모든 **PPE**를 점검해야 합니다.
- » 분실되거나 명백한 결함이 발견되는 경우 즉시 관리자에게 알려야 합니다.

올바른 행동

- » 여러분의 업무에 적용되는 안전, 보안 보건 규칙과 관행을 준수하세요.
- » 작업 공간, 통로, 기타 업무 공간에서 장애물, 전선, 위험 가능성이 있는 기타 요소를 치워 깔끔하고 안전한 업무 환경을 유지하세요.
- » 안전하지 않은 장비가 있거나 직원 건강 또는 안전에 위협이 되거나 업무 환경에 해가 될 수 있는 모든 상황이 발생하는 경우 즉시 관리자에게 알려주세요. 직원으로서 여러분은 안전이 위협받는다고 느끼는 경우 모든 작업을 중단할 권리와 책임이 있습니다.
- » 모든 사건 조사에 협조하세요.
- » 직장 내 안전보건에 대한 그룹 방침을 파악하고 익숙해지도록 하세요.

이런 경우에는 어떻게 해야 하나요?

근무하는 곳에서 안전해 보이지 않는 몇몇 관행이 있음을 알아차렸습니다. 누구에게 얘기해야 하나요? 저는 여기에 신입으로 문제 직원이라고 생각되고 싶지 않아요.

관리자나 현지 안전보건 담당자에게 우려 사항을 상의하세요. 해당 관행에 대한 아주 타당한 이유가 있을 수 있지만, 안전에 관해 우려 사항을 제기하는 것은 여러분을 문제 직원이 아닌 다른 사람들의 안전을 염려하는 책임감 있는 직원으로 거듭나게 한다는 것을 기억하는 것이 중요합니다.

외주업체가 당사 기준을 위반했습니다. 외주업체들도 직원과 동일한 보건, 안전, 보안 방침 및 절차를 준수해야 하나요?

예. 관리자는 Renishaw 부지에 있는 외주업체 및 다른 비즈니스 파트너들이 특정 시설에 적용되는 모든 관련 법률 및 규정을 비롯해 당사에서 시행할 수 있는 추가 요건을 이해하고 준수하도록 할 책임을 집니다.

자세히 알아보기

- » 직장 내 안전보건에 대한 그룹 방침(Group Occupational Health and Safety Policy)

문의처



현지 안전보건 담당자 또는
healthandsafetyteam@renishaw.com



Speak Up

기업 정보 및 자산

기업 자산

우리 모두는 기업을 운영할 수 있도록 Renishaw가 소유한 리소스(실물 또는 전자), 즉 기업 자산을 맡아 관리하고 있습니다. 우리는 각자 이러한 자산을 조심스레 사용하고 사기, 낭비, 악용으로부터 보호할 책임을 집니다. 일부 국가에서는 기업 자산의 개인적 사용을 금지하며, 그 밖에 다른 곳에서는 이를 사용하지 않도록 권장합니다. 하지만 허용되는 곳이라도 개인적 사용은 최소한에 그쳐야 하며, 생산성과 업무 환경에 부정적인 영향을 미쳐서는 안 됩니다.

실물 및 전자 자산

실물 자산은 Renishaw 시설, 회사 차량, 기계류, 자료, 사무 장비를 포함합니다. 전자 자산은 컴퓨터, 휴대전화, IT 시스템, 소프트웨어, 하드웨어를 포함합니다. 파일 및 기록은 실물 자산과 전자 자산 모두가 될 수 있으며 당사는 파일과 기록의 기밀성, 보안성, 무결성을 보장할 책임을 집니다.

기업 자산 사용을 모니터링하는 데 관한 개인정보 보호방침 및 이용 목적 제한 방침에 대해 알아두세요.

올바른 행동

- » 자리를 비울 때 작업 공간을 잠그고 당일 업무를 끝내면 문을 닫아주세요.
- » 맡은 직무를 수행하는 데 기업 자산을 사용하세요. 부당하거나 불법적인 활동을 하는 데 기업 자산을 사용해서는 안 됩니다.
- » Renishaw 자산 보안이 침해되었다는 의혹이 있다면 즉시 제보하세요.
- » 당사 부지 및 자산에 대한 승인되지 않은 접근을 막을 수 있도록 모범적인 물리적 보안 관행을 준수하세요.
- » Renishaw 전자 리소스 및 시스템의 훌륭한 관리자가 되어 모범적인 사이버보안 관행을 준수하세요.
- » 비밀번호를 공유하지 마세요. 친구나 가족 등 다른 사람들이 Renishaw 리소스를 이용하게 내버려 두지 마세요.
- » 정식으로 허가를 받아 승인된 소프트웨어만 사용하세요. 회사 컴퓨터나 기타 장비에 허가되지 않은 소프트웨어 또는 ‘불법 복제’ 소프트웨어를 복사하거나 사용하는 것은 엄격하게 금지되어 있습니다.
- » 피싱 시도에 유의하세요. 외부 이메일이나 이메일 첨부파일을 열 때, 의심스러운 링크를 클릭할 때, 검증되지 않은 연락처의 지시에 따라 행동할 때는 각별히 주의하세요.
- » 기밀 정보가 담긴 파일은 암호화하세요.

주의해야 할 사항

- » 승인을 받지 않고 Renishaw 장비를 대여하거나 사용하게 해달라는 요청을 주의하세요.
- » Renishaw 리소스를 개인 용도로 남용하지 않도록 주의하세요.
- » 모르는 사람들이 적절한 신원 증명 없이 시설에 들어오지 않도록 주의하세요.
- » 검증되지 않은 연락처에서 예상치 못한 연락을 받는다면 주의하세요.

자세히 알아보기

- » 이용 목적 제한 방침(Acceptable Use Policy)
- » 사이버보안 페이지(Cyber Security Page)
- » 정보 보안 성명서(Information Security Statement)
- » 피싱 페이지(Phishing Page)
- » 개인정보 보호방침(Privacy Notice)

문의처



helpdesk@renishaw.com

개인정보

Renishaw는 모든 사람의 개인정보 보호 권리를 존중하며, 전 세계의 개인정보 보호 관련법에 따라 개인정보를 사용하고자 최선을 다하고 있습니다. 우리 모두는 개인정보 보호를 존중하고 전체 고객, 공급업체, 비즈니스 파트너, 동료, 기타 관련자들의 개인정보를 보호할 책임이 있습니다.

개인정보 포함 예시:

- » 연락처 정보, 직함, 직원 전화번호 및 사용자 ID
- » 급여, 업무 평가, 병가, 징계 정보 등의 고용 정보
- » 은행 계좌, 신용카드 정보 등의 결제 정보

올바른 행동

- » 필요한 범위를 넘어서는 개인정보를 수집하거나 수집한 정보를 필요 이상으로 오래 보유하지 마세요.
- » 실제 위반 행위가 발생하거나 위반할 가능성이 있는 경우, 지정된 이메일 주소 (dataprotection@renishaw.com)를 이용하여 즉시 제보하시기 바랍니다.
- » 개인정보 보호방침을 통해 수집한 개인정보를 사용하는 방식을 투명하게 관리하세요.
- » 맡은 역할을 통해 입수한 개인정보를 개인적인 용도나 앞으로 고용주가 될 사람을 위해 다운로드, 발췌 또는 사용하지 마세요.
- » 당사의 목적을 위해 개인정보를 처리할 합법적 권한을 확보하세요.
- » 개인정보를 최신으로 유지하거나 사람들이 각자 개인정보를 업데이트할 수 있도록 하세요.
- » 개인정보를 안전하게 보관하고 진정으로 알 필요가 있는 사람에게만 개인정보를 공유하세요.

주의해야 할 사항

- » 개인정보를 다른 관할권으로 이전할 가능성이 있거나 다른 관할권의 접근을 허용하는지 주의하세요.
- » 개인정보 보호 권리에 영향을 미칠 수 있는 새로운 절차나 변경된 절차를 주의하세요.
- » 당사를 대신하여 개인정보를 처리하는 제3자를 주의하세요. 개인정보 보호팀에 연락하여 필요한 계약 조건과 적절한 기업실사에 관해 문의하세요.
- » 대상이 아닌 수신인에게 개인정보를 실수로 노출할 수 있는 작업을 할 때 주의하세요.

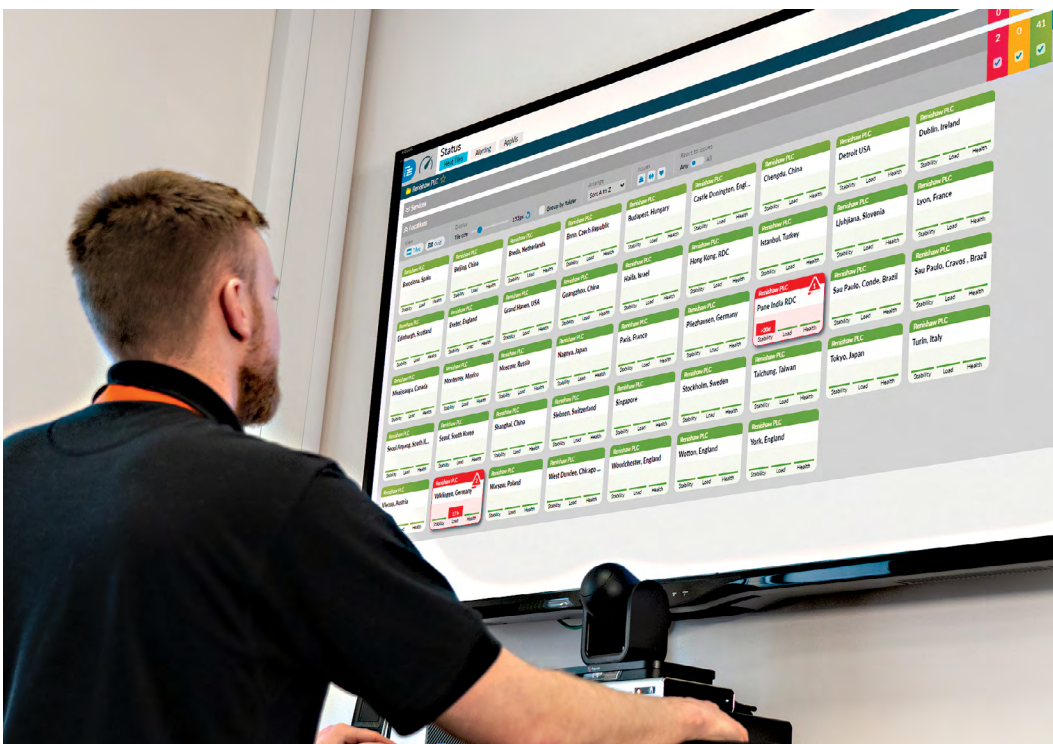
자세히 알아보기

- » 개인정보 보호정책(Privacy Policy)
- » 내부 개인정보 보호방침(Internal Privacy Notice)
- » 개인정보 취급 지침(Personal Information Handling Guidelines)
- » 마케팅 데이터 정책(Marketing Data Policy)
- » 디지털 마케팅 절차(Digital Marketing Procedures)
- » 개발자를 위한 데이터 보호(Data Protection for Developers)
- » 개인정보 보호(Securing Personal Information)

문의처



dataprotection@renishaw.com



지식재산(IP) 및 기밀 정보

Renishaw가 보유한 지식재산은 핵심 자산 중 하나로 Renishaw는 혁신을 위해 상당한 리소스를 투입하고 있습니다. 직원은 다음과 같은 의무를 집니다. (i) 고용 중에 발명을 공개하고, (ii) 지식재산권이 적절하게 보호되도록 보장하며, (iii) Renishaw가 모든 제3자 지식재산을 이용하는 데 필요한 권리를 보유하도록 해야 합니다.

기밀 정보를 안전하게 보관하고 보안을 유지해야 합니다. Renishaw는 모든 사람이 당사와 다른 사람들에 속한 기밀 정보를 보호하리라 믿습니다. 여기에는 정보 보안 유지, '알 필요가 있는' 사람으로 접근 권한 제한, 합법적이고 승인된 용도로만 정보를 이용하는 것이 포함됩니다.

여러분에게는 Renishaw를 비롯한 모든 제3자의 기밀 정보 이용을 제한하고 Renishaw 지식재산을 존중할 의무가 있으며 이는 고용 종료 후에도 지속된다는 점을 알아두세요.

Renishaw 고객과 비즈니스 파트너들은 우리를 신뢰하고 있습니다. 우리는 Renishaw 자산을 보호하고 존중하는 것과 마찬가지로 그들의 기밀 정보를 보호하고 지식재산을 존중해야 합니다.

지식재산권 및 기밀 정보를 담고 있을 수 있는 자료의 예시

지식재산

- » 특허권
- » 상표권
- » 저작권
- » 설계
- » 시스템, 소프트웨어, 기술

기밀 정보

- » 비즈니스 및 마케팅 기획과 방식
- » 회사의 이니셔티브(현행, 예정, 제안, 기획 중)
- » 고객 목록 및 계약 세부 사항
- » 가격 책정 및 상업적으로 민감한 데이터
- » 영업 비밀, 노하우, 발명

올바른 행동

지식재산

- » 여러분이 창작한 모든 발명이나 기타 지식재산을 회사에 즉시 공개하세요.
- » 지식재산을 확인하고 보호 및 존중하는 데 관한 회사 방침을 준수하세요.
- » 항상 제3자의 정당한 지식재산권을 존중하세요.
- » Renishaw 또는 제3자 지식재산권 침해 의혹이 있거나 실제 침해가 발생하는 경우, 그룹 특허 부서나 그룹 법률 부서에 즉시 알려주세요.

기밀 정보

- » 퍼블릭도메인(누구나 저작권자의 허락 없이 이용 가능한 저작물)에 속하지 않는 모든 정보를 공개하기 전에 제3자와 비밀 유지계약(NDA)을 맺으세요.
- » 서류를 기밀로 표시하고 사용 가능처를 비롯해 서류를 어떻게 취급, 배포, 파기해야 하는지 명시하세요.
- » ‘알 필요가 있는지를 기준’ 으로 하여 공개된 목적으로만 기밀 정보를 공개하고 사용하세요.
- » 기밀 정보 분실이나 도난이 발생하면 그룹 법률 부서에 즉시 제보하세요.
- » Renishaw 시스템을 통해서만 회사 정보를 저장하거나 전달하세요. 기밀 정보를 개인적인 용도나 앞으로 고용주가 될 사람을 위해 다운로드, 발췌 또는 사용하지 마세요.

주의해야 할 사항

지식재산

- » 지식재산에 대해 항상 ‘확인, 보호, 존중’ 을 기억하세요.

기밀 정보

- » 예를 들어 재택근무를 하거나 공공장소에서 일할 때 등 다른 사람들이 엿들을 수 있는 장소에서 기밀 정보를 상의하지 마세요.
- » 계약에 따라 필요하거나 더 이상 보관할 필요가 없을 때는 기밀 정보를 파쇄하거나 안전하게 파기하세요.


자세히 알아보기

- » 지식재산(IP)에 대한 그룹 방침(Group IP Policy)
- » 기밀 데이터 정책(Confidential Data Policy)

문의처



patents@renishaw.com 또는
legal@renishaw.com

 Speak Up

기록 관리

정보에 입각한 판단을 내리고 투자자, 규제 기관, 기타 이해 당사자에게 힘을 실어줄 수 있도록 공개된 정보 및 비즈니스 기록은 반드시 정확하고 안전해야 합니다. 장부와 기록은 당사의 회계 관행 및 방침에 따라 충분히 상세한 거래 내역을 정확하고 공정하게 반영해야 합니다.

일부 직원의 경우 본 영역에 특별한 책임이 있을 수 있지만, 우리 모두는 비즈니스 성과를 기록하거나 기록을 보존하는 과정을 도와야 합니다. 기록된 정보가 정확하고 시기적절하며 완전하도록 보장하고 내부 규제, 공개 규제, 법적 의무에 따른 방식으로 보존되도록 해야 합니다.

기록 보관

서류는 반드시 Renishaw 방침을 준수하여 파기되어야 합니다. 잘못을 은폐하거나 다른 사람이 그렇게 하도록 허용해서는 안 됩니다. 조사, 소송, 감사에 대응하거나 이를 예상하고 서류를 파기해서는 안 됩니다.

올바른 행동

- » 사실을 정확히 반영한 비즈니스 기록을 작성하세요. 투명성과 진실성의 원칙을 따르세요.
- » 모든 비즈니스 관련 서류를 꼼꼼하게 작성하세요. 여러분이 작성한 기록이 언젠가는 공공 문서가 될 수 있다는 생각으로 작성하세요.

주의해야 할 사항

- » 불투명하고 불완전하거나 모든 행위의 본질을 흐리는 기록을 주의하세요.
- » 공개되거나 기록되지 않은 자금, 자산, 부채를 주의하세요.
- » 서류를 부적절하게 파기하지 않도록 주의하세요.

자세히 알아보기

- » [그룹 매뉴얼\(Group Manual\)](#)

문의처



HR@renishaw.com 또는 quality@renishaw.com



Speak Up

책임감 있는 커뮤니케이션

Renishaw는 정직하고 포용적이며 전문적이고 합법적인 내부 및 공공 커뮤니케이션을 유지하도록 최선을 다합니다.

당사는 일반에 정보를 공개하거나 제공할 때 일관된 의견을 필요로 합니다. 이러한 연유로 우리 모두는 회사를 도와 Renishaw의 대리인으로 지정된 사람만 발언할 수 있도록 해야 합니다. 특히 경제 관련 매체, 투자자, 투자애널리스트, 기타 재계 회원과 커뮤니케이션하는 경우가 그렇습니다.

전체를 공정하고 시기적절하게 공개

Renishaw는 당사의 비즈니스 및 재무 성과를 비롯해 기타 공공 커뮤니케이션을 나타낸 모든 보고서와 서류 전체를 공정하고 시기적절하게 공개할 의무를 이행하기 위해 최선을 다합니다.

주의해야 할 사항

- » 선임 관리자의 승인을 받지 않고 Renishaw와 관련된 공개 발언을 하거나 공공 커뮤니케이션을 위한 기사를 작성하지 않도록 주의하세요. 확신이 없는 경우 커뮤니케이션팀에 문의하세요.
- » 여러분의 직함이나 소속을 신원 확인용으로만 사용한다고 명확히 밝히지 않고 Renishaw 업무 이외의 목적으로 사용하고 싶은 유혹에 주의하세요.
- » Renishaw, 당사 고객, 비즈니스 파트너에 대한 정보를 요청하는 기자나 애널리스트에게 ‘비공개’를 전제로 말하고 싶은 유혹을 주의하세요.

온라인에 게시될 수 있는 커뮤니케이션을 작성할 때 주의하세요. 인터넷 토론 단체나 채팅방, 게시판, 블로그, 소셜 미디어 사이트, 기타 전자 커뮤니케이션에 참여하는 경우 가명을 사용하더라도 절대 여러분이 Renishaw를 대신하여 발언한다는 인상을 주지 마세요.

당사에 관한 잘못된 발언이 게시된 것으로 생각되는 경우에도 절대 비공개 정보를 게시하거나 공유하지 마세요. 이는 ‘오해를 바로잡으려는 의도’인 경우에도 마찬가지입니다. 여러분의 게시물이 잘못 해석되어 유언비어를 퍼뜨리거나 부정확 또는 오해의 소지가 있는 내용을 포함하고 있을 수 있기 때문입니다.

자세히 알아보기

- » [소셜 미디어에 대한 그룹 방침\(Group Social Media Policy\)](#)

문의처



communications@renishaw.com

비즈니스 관행

상품 품질, 안전, 관리

Renishaw는 당사 상품과 서비스의 품질, 안전, 성능을 보장하여 고객의 신뢰를 얻고 유지할 수 있도록 최선을 다합니다. 비즈니스 파트너를 비롯해 우리 모두는 모든 품질 및 안전 사양과 고객의 기대를 만족시켜야 합니다.

올바른 행동

- » 최고 기준을 준수하고 절대 당사 상품, 서비스 제공 또는 내부 공정의 품질이나 안전에 위협이 될 수 있는 지름길을 선택하거나 예외를 만들지 마세요.
- » 상품과 내부 공정에 대한 품질 시험 및 성과 보고를 완벽하고 정확하게 할 수 있도록 책임을 다하세요.
- » 장비 및 공정 점검 루틴을 준수하여 사양과 기대치를 만족할 수 있도록 하세요.
- » 내부 공정 운영 방법을 개선하고 상품 및 서비스 성과와 배송에 기여할 방안을 지속적으로 찾아보세요.
- » 고객 서비스 품질에 영향을 미칠 수 있는 문제가 있다고 생각되는 경우, 관리자에게 해당 문제를 즉시 제보하세요.



이런 경우에는 어떻게 해야 하나요?

품질이나 안전에 악영향을 미칠 수 있는 공정상의 문제가 있다고 생각하지만, 이를 제보하는 경우 기업 조사를 실시함에 따라 일정이 지연될 수 있습니다. 어떻게 해야 하나요?

해당 문제를 즉시 제보하고 관리자에게 지도를 부탁드립니다.

자세히 알아보기

» 품질에 대한 그룹 방침(Group Quality Policy)

문의처



quality@renishaw.com



이해 상충

경쟁 이익이 있거나 Renishaw를 대신하여 객관적인 판단을 내리는 능력에 방해가 될 수 있는 활동이 있을 때마다 이해 상충이 발생할 수 있습니다. 우리 모두는 올바른 판단을 통해 충돌 발생으로 이어질 수 있는 상황을 피해야 합니다. 그와 별개로 윤리적으로 훌륭한 비즈니스 판단을 내릴 때 충돌이 있다는 인식만으로도 다른 사람들이 Renishaw에 갖는 신뢰가 약화되고 기업 평판이 손상될 수 있습니다.

이런 경우 실제로 이해 상충이 일어나거나, 그럴 가능성이 있거나, 단지 인식의 문제로 인한 것일 수 있습니다. 이러한 상황이 항상 명백한 것은 아닙니다. 따라서 여러분은 관리자에게 해당 문제를 알려 적절하게 평가하고 모니터링 및 관리할 수 있도록 해야 합니다. 이해 상충 관리는 Renishaw가 책임감 있고 투명한 방식으로 거래한다는 것을 입증하는 우리만의 방법입니다.

다음 일반적 예시를 포함해 이해충돌 가능성이 있는 상황을 주의하세요.

개인적 관계

자신이 고객, 비즈니스 파트너, 경쟁사, 심지어 Renishaw에서 일하고 있는 친척이나 개인적으로 밀접한 관계를 맺고 있는 사람과 함께 근무하고 있다는 사실을 알게 될 수 있습니다. 잠재적인 이해충돌로 이어질 수 있는 수많은 경우의 수가 존재하므로 관리자에게 상황을 알리고 어떠한 대책을 취해야 할지 판단할 수 있도록 해야 합니다.

외부 채용

이해충돌 가능성이 없도록 하려면 항상 외부 채용에 대해 공개하고 관리자와 상의해야 합니다. 경쟁사, 비즈니스 파트너 또는 고객사를 위해 일하는 경우 이해충돌이 발생할 수 있습니다. 승인받은 부문이나 개인적 비즈니스는 모두 Renishaw와 경쟁해서는 안 됩니다.

개인적인 금전 이득

경쟁사, 비즈니스 파트너 또는 고객사에 상당량의 소유권이 있거나 기타 금전적 이득을 얻고 있는 경우 이해충돌이 발생할 수 있습니다. 회사 방침에 따라 허용되는 사항을 파악하고 궁금한 점이 있는 경우 도움을 요청하세요.

시민 활동

회사 경영진의 특별 요청이 없는 한, 경쟁사, 비즈니스 파트너 또는 고객사의 이사회 또는 자문 위원회 자리를 수락해서는 안 됩니다. 특히 현재 직무가 그들과의 관계에 영향을 미칠 수 있는 권한을 부여하는 경우가 그렇습니다.

올바른 행동

- » 최대한 이해 상충 상황을 피하세요.
- » 항상 Renishaw에 가장 이익이 되는 방향으로 비즈니스 판단을 내리세요.
- » 여러분 또는 가족과 관련하여 이해관계가 있거나 Renishaw와 이해 상충 가능성이 있을 수 있는 상황을 사전에 생각하고 미리 대책을 강구하여 처리하세요.
- » 이해 상충 가능성이 있는 것으로 받아들일 수 있는 모든 상황을 관리자와 자세하게 상의하세요.

자세히 알아보기


- » 이해 상충에 대한 그룹 방침

문의처



관리자나

HR@renishaw.com 또는 legal@renishaw.com

 **Speak Up**



선물 및 접대

적당한 선물이란 사려 깊은 ‘감사 인사’ 나 비즈니스를 의논할 기회를 주는 식사가 될 수 있습니다. 하지만 조심스럽게 처리하지 않을 경우, 선물과 접대를 주고받는 것이 부적절한 일이 되거나 이해 상충으로 이어질 수 있습니다. 제안이 빈번하게 확대되거나 비즈니스 판단에 영향을 미치려는 시도로 제공될 수 있을 만큼 충분히 큰 가치를 지닌 경우에 특히 그렇습니다. 주거나 받은 모든 선물과 접대는 합당한 이유가 있고 적절해야 합니다.

회사 방침을 준수하는 선물과 접대만 주고받으세요. 주거나 받은 모든 것을 선물 및 접대 장부에 기록해야 하는 경우, 자세한 내용을 알아보려면 뇌물 수수 및 부패 방지에 대한 그룹 방침에서 선물 및 접대 섹션을 참고하세요.

기억할 사항: Renishaw는 설령 당사 방침을 준수하더라도 판단에 부적절한 영향을 미치려는 의도가 있는 경우에는 누구에게도 선물 또는 접대를 받거나 제공하지 않습니다.

올바른 행동

- » 절대 금전이나 그에 상응하는 대가를 제공하거나 받지 마세요.
- » 필요한 경우, 선물 및 접대 장부에 어떤 것을 주거나 받았는지 정확하게 기록하세요.
- » 합당한 이유가 있고 비즈니스 관계를 형성하는 데 적절한 선물과 접대만 주고받으세요.
- » 절대 계약 협상에 연관된 비즈니스 파트너에게 선물을 제공하거나 파트너로부터 선물을 받지 마세요.
- » 주거나 받은 모든 것이 주는 사람과 받는 사람 양측의 회사 방침을 모두 준수하는지 확인하세요.
- » 개인적인 선물, 부탁, 접대, 서비스를 요구하거나 조르지 마세요.
- » 동료나 비즈니스 파트너가 고객 또는 정부 관계자의 판단에 영향을 미치려 시도하거나 제3자가 여러분에게 영향을 미치려 시도한다는 의혹이 있다면 언제든지 제보하세요.

주의해야 할 사항

- » 여러분 또는 회사에 위협이 되거나 여러분 또는 회사 평판을 떨어뜨릴 수 있는 상황(예: 고객을 퇴폐업소나 카지노로 데려가는 경우)을 주의하세요.

이런 경우에는 어떻게 해야 하나요?

출장 중에 비즈니스 파트너로부터 과도하다고 생각되는 선물을 받았어요. 그룹 방침에 규정된 한도를 넘는 것 같아요. 어떻게 해야 하나요?

최대한 빨리 선물 및 접대 장부를 작성하여 승인을 받아야 합니다. 승인을 받지 못하면 당사 방침을 설명하는 편지와 함께 선물을 돌려보내야 합니다. 선물이 상하기 쉽거나 되돌려보낼 수 없는 경우, 차선책으로 직원들에게 선물을 나눠주거나 기부자에 대한 설명이 담긴 편지와 함께 자선단체에 선물을 기부할 수도 있습니다.

자세히 알아보기

- » 선물 및 접대 장부(Gifts and Hospitality Register)
- » 뇌물 수수 및 부패 방지에 대한 그룹 방침(Group Anti-Bribery and Corruption Policy)

문의처



현지 법률팀 또는 legal@renishaw.com



산업 분야

글로벌 무역

Renishaw는 전 세계 고객층을 지원하는 글로벌 사업체를 소유하고 있습니다. 글로벌 평판을 유지하고 높이려면 Renishaw 상품, 소프트웨어, 서비스, 기술(이하 총칭하여 “상품”)의 수출입에 적용되는 모든 관련 법률을 준수해야 합니다. 관련 법률을 준수하지 않으면 여러분에게 심각한 결과를 가져오는 한편, Renishaw 비즈니스에 장기간에 걸쳐 영향을 미칠 수 있습니다.

수출입 활동(영업 포함) 관련자인 경우, 기업실사를 실시하고 ‘위험 신호’를 점검하여 Renishaw가 모든 관련 거래 규정 준수 요건을 지키는지 확인할 책임이 있습니다.



올바른 행동

- » 관세 목적으로 제공받은 모든 정보(상품 설명, 중량, 가격, 품목 코드, 원산지)가 정확한지 확인하세요.
- » 상품 수출입과 관련하여 필요한 모든 수출입 허가를 받아주세요.
- » 기업실사를 실시하여 Renishaw가 다음과 같은 사람 또는 법인과 거래하지 않음을 확인하세요.
 - 관련 제재 목록에서 확인할 수 있는 규제 당사자인 경우
 - 대량 살상 무기 개발 등 금지된 활동에 연루된 경우
 - 제재 및 제한 지역에 대한 Renishaw 그룹 방침에 따른 제한 지역에 거주하는 경우
 - 제한 지역이나 규제 대상에 또는 금지된 활동을 위해 상품을 불법적으로 우회하여 전달하려는 경우
- » 모든 수출입 정보를 완전하고 정확하게 기록하세요.

주의해야 할 사항

- » 위험을 동반한 거래 또는 향후 기업실사가 필요함을 시사할 수 있는 모든 위험 신호를 주의하세요.
- » 동봉된 물질안전보건자료에 명시된 바와 같이 운송하는 동안 각별한 주의가 필요할 수 있는 위험물을 주의하세요.

이런 경우에는 어떻게 해야 하나요?

‘위험도가 낮은’ 국가에 있는 대리점에서 주문서를 받았지만, 목표하는 최종 소비자나 **Renishaw** 상품의 최종 용도에 관한 정보 제공을 거부합니다.

이는 위험 신호로 간주할 수 있습니다. 예정된 거래와 관련하여 모든 위험 신호가 해결되지 않는 한 주문을 수락해서는 안 됩니다.

자세히 알아보기

여기에서 제재, 위험물, 수출(위험 신호), 무역 규제와 관련하여 다양한 방침을 확인할 수 있습니다.

문의처



현지 팀 또는 tradecompliance@renishaw.com

뇌물 수수 및 부패 방지

모든 형태의 뇌물 및 기타 부패 관행은 현지 관습을 막론하고 용납되지 않습니다. Renishaw는 모든 뇌물 수수 및 부패 방지 관련법을 준수하고자 최선을 다합니다.

당사는 뇌물 및 사기 행위에 대해 무관용 접근 방식을 취합니다. 이는 당사를 대표하거나 당사와 거래하는 모든 사람 또는 기업에 동등하게 적용됩니다.

특히 당사를 대신하여 활동하는 제3자에 대한 기업실사를 실시하고 모니터링하는 것이 중요합니다. Renishaw는 특히 부패 지수가 높은 국가와 거래할 때를 비롯해 비즈니스 파트너와 관계를 유지하기 전에 추가 심사가 필요함을 시사하는 '위험 신호'가 발생한 모든 상황에서 당사를 대신하여 일하는 비즈니스 파트너들에 대한 심사를 진행합니다. Renishaw 비즈니스 파트너들은 당사의 기준을 엄격하게 준수하여 운영하고 모든 거래에 관해 정확한 기록을 보존해야 한다는 점을 반드시 이해해야 합니다.

주요 용어 정의

- » 뇌물 수수는 어떠한 금전적 이득이나 기타 이득을 제공, 약속, 주고받는 것을 통해 받는 사람(또는 다른 사람)이 직무 수행을 부적절하게 하도록 유도하고 부적절한 행동에 대한 보상을 하거나 받는 사람이 이득을 얻도록 하여 부적절한 행동을 하게 만드는 것을 의미합니다.
- » 부패는 위임받은 권한이나 지위를 개인적 이익을 위해 남용하는 것을 말합니다.
- » 급행료는 공무원이 일상적인 공무 처리를 더 신속하게 또는 용이하게 수행하도록 할 목적으로 제공됩니다. 급행료는 행정 수수료, 수수료 지급 또는 현지 세금으로 위장될 수 있으니 각별히 주의하세요.
- » 정부 관계자는 매우 넓은 개념의 용어로 대학 직원, 공무원(예: 국방부 소속), 연구 자금을 제공하는 공공단체에서 일하는 사람들을 포함할 수 있습니다.

올바른 행동

- » Renishaw에서 여러분이 맡은 역할에 적용되는 뇌물 수수 및 부패에 대한 당사의 무관용 접근 방식을 이해합니다.
- » 모든 정부 관계자 또는 기타 제3자에게 현지 법률과 규정을 위반하여 가치 있는 무언가를 주지 마세요. 현지 법률을 확실히 모르겠다면, 가장 안전한 행동 방침은 가치 있는 무언가를 주지 않는 것입니다.
- » 필요한 경우 항상 선물 및 접대 장부를 작성하세요.

주의해야 할 사항

- » 동료나 비즈니스 파트너가 뇌물 수수 및 부패 방지에 대한 그룹 방침을 위반할 모든 가능성을 주의하세요.
- » Renishaw와 맺은 모든 계약 조건을 문서로 명확하게 작성하지 않으려고 하는 대리점, 유통업체, 리셀러를 주의하세요.

이런 경우에는 어떻게 해야 하나요?

다른 국가에 있는 **Renishaw** 사업체와 관련이 있는 해외 대리점과 함께 일하고 있어요. 이 대리점에 지급하는 자금 중 일부가 정부 관계자에게 지급되거나 뇌물을 주기 위해 사용되었다는 의혹이 있어요. 어떻게 해야 하나요?

즉시 해당 의혹을 그룹 법률 고문이나 **Speak Up** 포털을 통해 제보하세요. 뇌물 수수가 존재하고 조치를 취하는 데 실패한다면, 여러분과 회사가 모두 법적 책임을 질 수 있습니다. 일부 국가에서는 이런 종류의 문제가 문화적으로 까다롭게 느껴질 수 있지만, **Renishaw**와 거래하는 모든 제3자는 이러한 조치의 필요성을 이해해야 합니다. **Renishaw**와 거래하는 모든 제3자에게 당사의 방침을 적절하게 상기시키는 것이 중요합니다.

자세히 알아보기

- » 선물 및 접대 장부
- » 뇌물 수수 및 부패 방지에 대한 그룹 방침

문의처



현지 법률팀 또는 legal@renishaw.com

주식 거래

비즈니스를 진행하는 중에 Renishaw나 다른 비공개 상장 기업들에 대한 기밀 정보를 알게 될 수 있습니다. 이러한 정보를 알고 있으면서 증권을 거래(예: 주식)하거나 거래하는 다른 사람들에게 공개(정보 제공)하는 것은 불법입니다.

회사로서 Renishaw는 내부자 거래법을 존중합니다. 따라서 여러분은 Renishaw나 다른 비공개 기업에 대한 정보를 악용하거나 악용한다는 혐의를 받아서는 안 됩니다. 일반적으로 여러분은 Renishaw에서 언제든지 주식을 거래할 수 있습니다. 하지만, 특정 직원에게는 제약이 적용됩니다. 자세한 내용은 아래 ‘자세히 알아보기’ 섹션을 참고하세요.

내부 정보

내부 정보는 기업이나 비상장 증권에 대한 중요하고 정확한 정보입니다. 이러한 정보는 증권 가격에 영향을 미칠 수 있으며, 투자자가 증권 매매 여부를 결정할 때 해당 정보를 고려할 가능성이 있습니다. 기업 내부 정보의 몇몇 예시는 다음과 같습니다.

- » 비즈니스 인수 또는 매각 제안
- » 사업체의 유의미한 확장 또는 축소
- » 중요한 상품 개발 또는 상품에 관한 중요 정보
- » 중요한 비공개 수익 기대치 변화



올바른 행동

- » 내부 정보를 알고 있는 경우 어떠한 회사의 증권도 매매하지 마세요. 다른 사람들에게 증권 거래를 하라고 부추기지 마세요.
- » 전자 형태 및 서면으로 된 정보를 포함해 내부 정보와 기타 기밀 정보가 공개되지 않도록 보호하세요.
- » 주식 거래에 대한 그룹 방침을 익히세요. 특히 여러분에게 별도의 규칙이 적용된다는 통보를 받은 경우, 예를 들어 주식 거래에 대한 그룹 방침에 명시된 제약이 여러분에게 적용될 것이라는 통보를 받았다면 그렇게 해야 합니다.

주의해야 할 사항

- » 친구나 가족에게 **Renishaw** 또는 당사와 거래하거나 당사가 기밀 정보를 갖고 있는 기업에 대한 중요하고 민감한 정보를 공유하지 않도록 주의하세요. 가벼운 대화를 나누거나 실수로 정보를 공유(업무에 꼭 필요한 경우는 제외)하면 여러분이 거래에서 이익을 얻지 않는 경우에도 내부 정보에 대한 불법 정보 제공으로 판단될 수 있습니다.

자세히 알아보기

- » [주식 거래에 대한 그룹 방침\(Group Share Dealing Policy\)](#)

문의처



companysecretary@renishaw.com

조사 및 감사에 협조

직원들은 가끔 Renishaw에서 실시하는 내부 및 외부 조사와 감사에 참여하도록 요청받을 수 있습니다. 모든 직원들은 이러한 요청에 전적으로 협조해야 하며 제공하는 모든 정보가 진실되고 정확하며 완전하다고 보장해야 합니다.

또한, 정부 관계자로부터 문의나 요청을 받을 수도 있습니다. 정부 조사나 수사 가능성이 있음을 알아차린다면 즉시 관리자에게 알리고 어떠한 조치를 취하거나 약속하기 전에 현지 팀에게 알려야 하는지 생각해 보세요.

회사로부터 정부 관계자의 요청에 응답하라는 지시를 받은 경우, 동일한 수준으로 협조하세요. 다시 말하건대, 여러분이 제공하는 정보가 진실되고 정확하며 완전하다고 보장해야 합니다.




주의해야 할 사항

- » 조작된 정보를 주의하세요. 이러한 서류 요청을 예상하거나 요청에 대응하여 서류를 파기, 변조하거나 은폐하지 마세요.
- » 불법적인 영향을 미치지 않도록 주의하세요. 기업 또는 정부 조사관에게 불완전하고 잘못되거나 오해의 소지가 있는 진술을 하도록 다른 사람들에게 영향을 미치거나 미치려고 시도하지 마세요.

문의처



관리자 또는 legal@renishaw.com

 Speak Up



경쟁 및 독점 금지

Renishaw는 건전하고 공정한 경쟁을 믿습니다. Renishaw는 경쟁을 막거나 제한하고 왜곡할 수 있는 어떠한 활동도 용납하거나 참여하지 않습니다. 당사는 절대 경쟁 제한을 추구하거나 비윤리적 혹은 불법적 비즈니스 관행을 통해 경쟁적 이득을 얻으려고 시도하지 않습니다.

경쟁법은 복잡하며 관련 시장 점유율과 상대적 시장 지위 및 당사자 간의 관계를 고려하는 등 사례별로 평가해야 합니다. Renishaw는 외부에서 경쟁 및 독점 금지 전문인 법률 고문을 초빙해 규정 준수 요건을 보장하고 해당 영역에서 필요한 경우 전문가 자문을 제공합니다.

다음 활동은 피해야 하는 '위험 신호'의 예시로, 적발되는 경우 즉시 그룹 법률 부서에 제보하시기 바랍니다.

- » 담합 또는 '카르텔' - 경쟁사들이 상업적으로 민감한 정보를 비밀리에 전달, 공유 또는 교환하고 경쟁 방법을 합의하는 경우
- » 입찰담합 - 경쟁사나 서비스 제공업체들이 입찰을 조작하여 공정한 경쟁을 제한하거나 불가능하게 하는 경우
- » 유통업체나 리셀러가 자체 판매 가격을 결정하는 권한을 지시하거나 제한하는 경우
- » 시장에서의 지배적인 지위를 '악용' 하는 경우



올바른 행동

- » 경쟁사와 경쟁 방지 합의를 체결하거나 가격 책정 또는 고객, 공급업체, 시장 부문을 나눠 갖는 등 시장 점유율에 대해 논의하지 마세요.
- » 다른 당사자가 경쟁법 또는 독점금지법을 위반하는 행위를 한다고 생각되는 경우, 즉시 회의에서 나와 여러분의 반대 사유와 불참을 공식적으로 승인받은 다음 그룹 법률 부서에 여러분의 평소 연락처를 최대한 빨리 알려주세요.
- » 경쟁사와 현재 또는 미래의 입찰이나 계약에 관해 상의하지 마세요(Renishaw가 입찰했거나 입찰하려는 금액 등).

주의해야 할 사항

- » 유통업체를 지정할 때는 모든 관할권 제한 확인을 포함해 현지 경쟁법을 준수하도록 주의하세요.
- » 무역 박람회, 무역 협회 회의, 비공식 장소에서 경쟁사에 경쟁적으로 민감한 정보를 공유하지 않도록 주의하세요.
- » 제3자에게서 정보를 받거나 구할 때 주의하세요. 정보원을 신뢰하되 비밀유지의무 또는 기타 의무를 통해 보호되지 않는다면 주의하세요.
- » 면접을 경쟁사나 다른 사람들에 대한 기밀 정보를 수집하는 수단으로 이용하지 않도록 주의하세요.
- » 경쟁 금지 조항 및 그룹 법률 부서의 평가가 필요할 수 있는 지식재산 전용사용권을 주의하세요.

자세히 알아보기

- » [경쟁법에 관한 그룹 방침\(Group Competition Law Policy\)](#)

문의처



현지 법률팀 또는 legal@renishaw.com



Speak Up

자금 세탁 방지

Renishaw는 사업체를 운영하는 모든 곳에서 자금 세탁을 방지하는 방식으로 비즈니스를 하고 모든 자금 세탁 방지, 금융 범죄, 테러방지법을 준수하기 위해 최선을 다합니다.

자금 세탁은 광범위하고 심각한 결과를 가져오는 국제적 문제입니다.

자금 세탁은 불법적인 활동에서 얻은 자금을 정당하게 얻은 것처럼 보이게 하려고 합법적인 비즈니스로 이동하는 과정이라 정의할 수 있습니다. 이러한 활동에 연루되면 당사의 무결성을 약화시키고 평판에 해를 끼치는 한편, 회사를 비롯한 관련자들에게 심각한 제재가 가해질 수 있습니다. 여기에는 명백한 자금 세탁 과정과 그 밖에 합법적인 비즈니스에서 자금 세탁 의혹을 확인하고 제보하는 데 실패하는 것이 모두 포함됩니다.

올바른 행동

- » 모든 의심스러운 금융 거래 및 활동을 현지 재무팀에 제보하세요.
- » ‘정보 제공’ 을 막기 위해 다른 사람에게 혐의가 있거나 의심스러운 활동을 제보했다는 사실을 공유하지 마세요.

주의해야 할 사항

- » 현금이나 청구서에 없는 다른 통화로 결제하려는 시도를 주의하세요.
- » 결제가 발생한 곳과 다른 국가로 배송해달라는 요청을 주의하세요.
- » 고객이나 실질적 소유자의 평판이나 자금원이 합법적인지 고민해 보세요.
- » 기록 보존 요건을 회피한다면 주의하세요.
- » 결제에 사용한 계좌와 다른 계좌로 환불해달라는 검증되지 않은 요청을 주의하세요.
- » 거래 당사자가 아닌 사람이 결제하는 것을 주의하세요.
- » 고객의 평상시 거래 또는 행동 패턴에 이변이 생기는 경우 주의하세요.

자세히 알아보기

- » [자금 세탁 방지에 대한 그룹 방침\(Group Anti-Money Laundering Policy\)](#)

문의처



antimoneylaundering@renishaw.com



Speak Up

탈세 조장 방지

Renishaw는 정직하고 윤리적인 방식으로 비즈니스를 하기 위해 노력하며 탈세 및 탈세 조장에 대해 무관용 접근 방식을 취하고 있습니다. Renishaw는 모든 비즈니스 거래 및 관계에서 전문적이고 공정하며 무결하게 행동하는 한편, 탈세 조장에 대응하기 위해 효과적인 시스템을 구축하고 시행하고자 최선을 다합니다.

Renishaw는 당사의 법적 책임을 아주 진지하게 받아들입니다. Renishaw는 당사가 사업체를 운영하는 모든 관할권에서 범죄 자금법 2017(Criminal Finances Act 2017)을 포함해 탈세 대응과 관련된 모든 법률을 준수할 것입니다.

올바른 행동

- » 탈세 또는 탈세 조장이 있는 것으로 의심되는 어떠한 사안도 못 본 체하거나 무시하지 마세요.
- » 기록을 완전하고 정확하게 보존하세요.
- » 모든 세금 신고서 및 서류는 현지 법률 요건에 따라 정확하게 작성하세요.
- » 탈세 동기가 될 수 있는 자금 유용에 주의하세요.

주의해야 할 사항

- » 공급하는 상품이나 서비스의 성격을 잘못 전달할 수 있는 서류 내용을 변경해달라는 요청을 주의하세요.
- » 현지 규칙에 따라 소득세 원천징수가 필요한 상황에서 자문에 근거하여 지급해 달라는 개인의 요청 또는 지급액에 세금 원천징수를 적용해야 하는 상황에서 세금 총액을 결제해 달라는 공급업체의 요청을 주의하세요.
- » 제3자가 거주하거나 비즈니스를 하는 곳과 다른 국가에 지급해달라는 제3자의 요청을 주의하세요.
- » Renishaw의 서비스를 제공받은 제3자가 당사가 직접 서비스를 제공하지 않은 다른 법인으로 청구서를 보내달라는 요청을 주의하세요.

자세히 알아보기

- » 탈세 조장 방지에 대한 그룹 방침(Group Anti-Facilitation of Tax Evasion Policy)

문의처



anti-taxevasion@renishaw.com

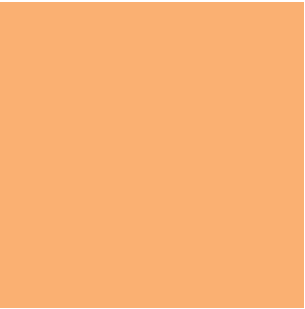
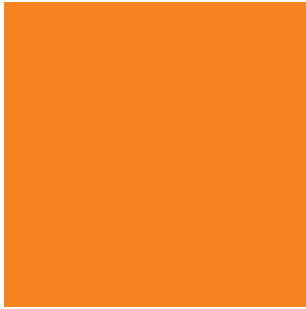


Speak Up

지역사회

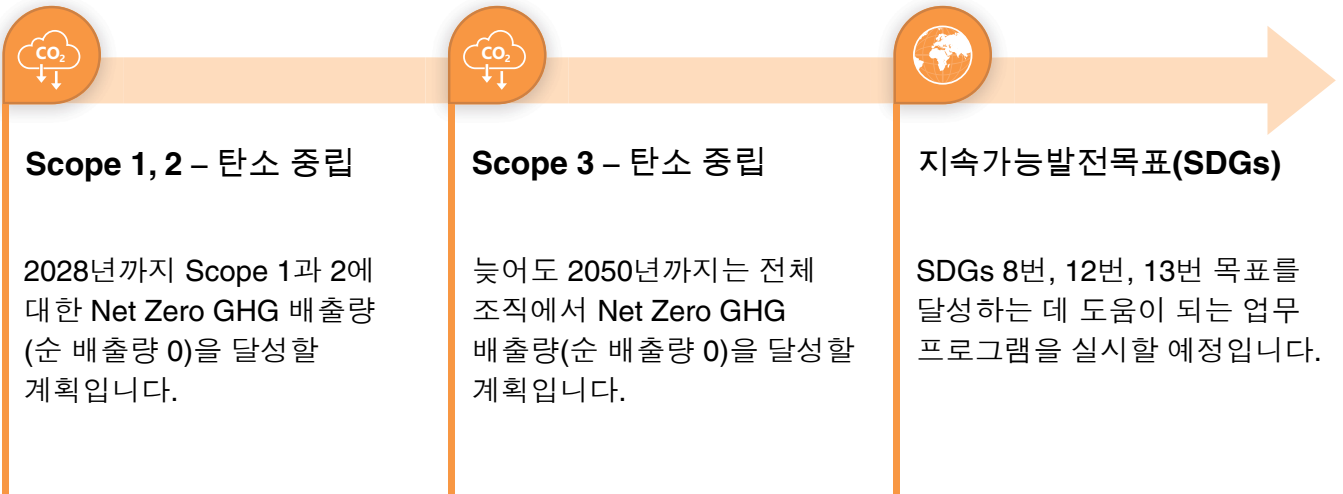
지속가능성

Renishaw는 환경과 사회에 대한 당사의 책임을 인식하고 공급망에 포함되지 않는 인권 침해 및 관행을 근절하는 한편, 환경에 미치는 영향을 최소화하기 위해 노력합니다. 당사는 UN 지속가능발전목표(SDGs)를 지지하고 비즈니스에서 8번, 12번, 13번 목표가 가장 중요하다고 인정했습니다. 당사는 과학 기반 감축목표 이니셔티브(SBTi)에 따라 늦어도 2050년까지는 Net Zero GHG(온실가스) 배출량을 달성하기 위해 최선을 다합니다.



지속가능성 목표

RENISHAW
apply innovation™



인권

Renishaw는 인권과 모든 이의 존엄성을 존중하는 방식으로 비즈니스를 합니다. 또한, Renishaw는 노예제, 인신매매, 아동 노동, 기타 인권 침해에 대한 전적인 반대를 포함해 인권을 장려하고 보호하려는 국제 활동을 후원합니다. 당사는 위협에 기반한 공급망 평가를 통해 이를 실현합니다. 우리 모두는 아동 노동, 노예제, 인신매매, 강제 노동 등 학대를 없애려는 활동을 지원하도록 도울 수 있습니다.

올바른 행동

- » Renishaw 사업체 또는 공급업체가 운영하는 사업체에 인권 침해가 있다는 의혹이 있거나 증거가 있는 경우, 구매 관리자나 지속가능성팀에 이를 제보하세요.
- » 인간 존엄성 존중은 서로를 비롯해 비즈니스 파트너, 고객들과 매일 소통하는 데서 시작됩니다. 여기에는 존엄성을 장려하고 당사와 거래하는 모두의 권리와 존엄성을 보호하기 위해 책임을 다하는 것이 포함됩니다.

분쟁광물

분쟁광물에서 얻은 수익은 극단적 폭력과 잔혹한 인권 유린 행위에 연루된 단체들의 자금조달 통로로 이용되어 왔습니다. Renishaw는 원자재, 부품, 구성품 공급업체와 긴밀하게 협력하는 한편, 공급업체 및 유통업체들이 모든 관련 법률(분쟁지역에서 생산되지 않은 광물 공급을 목표로 하는 법률 등)을 준수할 것으로 기대한다는 점을 전합니다.

이런 경우에는 어떻게 해야 하나요?

공급업체를 방문했을 때 그곳에서 일하는 직원들이 미성년자처럼 보인다는 것을 알아차렸어요. 그에 관해 질문했을 때 명확한 답변을 듣지 못했어요. 다음으로 어떤 조치를 취해야 할까요?

여러분은 올바른 행동을 하셨습니다. 먼저 인권 침해를 살펴보고 다음으로 공급업체에 문제를 제기했죠. 다음 단계는 해당 사건을 지속가능성팀에 제보하는 것입니다. 당사는 인권을 보호하고 아동 노동을 포함한 인권 침해를 근절하기 위해 노력합니다.

자세히 알아보기

- » 분쟁광물에 대한 그룹 방침
- » 현대판 노예제에 대한 그룹 성명
- » 기업의 책임 및 지속가능성
- » 현대판 노예제 및 인신매매에 대한 그룹 방침

문의처



sustainability@renishaw.com

Speak Up

책임감 있는 공급망

Renishaw는 당사의 핵심 가치에 따라 비즈니스를 하고 당사에서 요구하는 비즈니스 니즈와 기술 요건을 충족하기 위해 노력하는 것으로 입증된 공급 파트너들과 관계를 유지합니다.

비즈니스 파트너들이 당사의 높은 기준을 충족하고 법률을 준수하며 Renishaw 강령, 방침, 가치에 따라 환경 및 사회적 책임감 있게 운영하도록 책임을 다하시기 바랍니다.

자선 활동

책임감 있는 기업 시민이 되는 것은 Renishaw 문화에서 필수적인 부분입니다. 당사는 사람들의 삶에 긍정적인 변화를 만들고 우리가 살고 일하는 지역사회에 긍정적인 영향을 미칠 수 있도록 자선 활동에 책임감 있게 참여해야 한다고 믿습니다. 회사로서 당사는 회사 전체 차원에서 프로그램을 지원하고 지역 문제를 도울 수 있도록 기금과 시간, 인재를 투입합니다. Renishaw는 여러분이 당사가 지원하는 수많은 이니셔티브에 참여하도록 장려합니다.

또한, Renishaw는 여러분이 개인 차원에서 변화를 만들고 여러분에게 중요한 자선 문제와 사회 문제를 지원하도록 장려합니다. 여러분의 활동이 합법적이고 여러분의 시간과 비용을 들여 참여하고 있는지 확인하세요. 사전에 승인을 받은 경우를 제외하면 절대 동료에게 참여하라고 압력을 가하지 마세요. 개인 봉사 활동을 추진하려고 Renishaw 기금, 자산, 회사명을 이용하지 마세요.



환경 관리

Renishaw는 당사의 비즈니스 활동이 환경에 미치는 영향을 인식하고 지구를 비롯해 사업체를 운영하는 현지 환경에 미치는 피해를 최소화하기 위해 노력합니다.

Renishaw는 비즈니스로서 저탄소 미래를 만들기 위한 책임을 다하고자 노력합니다. 이는 직원으로서 우리가 원자재 소비량을 비롯해 폐기물 배출량, 이동량 및 에너지 사용을 줄이고 재활용을 늘릴 방안을 찾아보아야 한다는 것을 의미합니다.

올바른 행동

- » 환경을 보호하세요. Renishaw에서 제공한 모든 직무 관련 정보를 읽고 이해한 후 환경 관련법, 규정, 회사 방침을 철저히 준수하세요.
- » 환경 관련 교육을 비롯해 Renishaw 상품 및 운영에 대한 회사의 주기적 규정 준수 점검에 전적으로 협조하세요.
- » 안전하지 않은 작업 환경이나 환경을 훼손할 수 있다고 생각되는 모든 상황이 있다면 작업을 멈추고 제보하세요.
- » 환경 관련법, 규정, 허가에 대응하여 완전하고 정확한 정보를 제공하세요.
- » 대책을 강구하고 폐기물과 에너지 및 천연자원 사용을 최소화할 방법을 찾아보세요.

자세히 알아보기

- » 환경 데이터에 대한 그룹 방침(Group Environmental Data Policy)
- » 폐기물 관리에 대한 그룹 방침

문의처



sustainability@renishaw.com



Speak Up



Doing business
responsibly 